

# ONTRUIMINGSPLAN



## TIJDELIJKE HUISVESTING STATUSHOUDERS

**Rhijngeesterstraatweg 13 C  
te Oegstgeest**

**CONCEPT / IN BEWERKING**

Eigen  
afbeelding

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021  
Versie : Concept

Auteursrecht

Niets uit dit document mag, zonder schriftelijke toestemming van "De InstallatieVraagbaak B.V." te Dordrecht, gereproduceerd of openbaar gemaakt worden aan derden. Alle rechten zijn voorbehouden.



## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Basisgegevens</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Inleiding / omschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Situatie</b>	<b>5</b>
3.1.	Gebruik bouwwerken	5
3.2.	Geografische ligging	6
3.3.	Omgeving	7
<b>4.</b>	<b>Gebouwgegevens</b>	<b>8</b>
4.1.	Gebouwgegevens	8
4.2.	Indeling gebouwen	9
<b>5.</b>	<b>Bezettingsgegevens en gebruikstijden</b>	<b>11</b>
5.1.	Bezettingsgegevens en gebruikstijden	11
5.2.	Openingstijden	11
<b>6.</b>	<b>Installaties en voorzieningen</b>	<b>12</b>
6.1.	Hoofdafsluiters	12
6.2.	Brandmeldsysteem	12
<b>7.</b>	<b>Alarmeringsprocedure bij brandmelding</b>	<b>14</b>
7.1.	Interne alarmering bij brandmelding	15
7.2.	Externe alarmering bij brandmelding	17
<b>8.</b>	<b>Alarmeringsprocedure bij overige calamiteiten</b>	<b>18</b>
8.1.	Interne alarmering bij overige calamiteiten	18
8.2.	Externe alarmering bij brandmelding	18
<b>9.</b>	<b>Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie</b>	<b>19</b>
9.1.	Taalbarrière	19
9.2.	Ontruimingsorganisatie	19
9.3.	Ontruiming	19
9.4.	Volgorde van ontruiming	20
9.5.	Verzamelplaats	21
9.6.	Hulpdiensten	21
9.7.	Signaal veilig	22
9.8.	Ontruimingsoefening	22
9.9.	Bezoekersregistratie	22
<b>10.</b>	<b>Taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden</b>	<b>23</b>
10.1.	Taken alle medewerkers	23
10.2.	Taken Hoofd Bedrijfshulpverlening	23
10.3.	Taken bedrijfshulpverlener.	24
10.4.	Taken directie.	25
<b>11.</b>	<b>Logboek ontruimingsoefeningen</b>	<b>26</b>

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Gemeente  Oegstgeest

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: 07/07/2021  
Ons kenmerk: Z/21/146198

<b>12. Telefoonlijst</b>	<b>26</b>
<b>13. Ontruimingsplattegronden</b>	<b>26</b>
<b>BIJLAGEN</b>	<b>27</b>

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Gemeente  Oegstgeest

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: 07/07/2021  
Ons kenmerk: Z/21/146198

## 1. Basisgegevens

### Objectgegevens

Naam : Tijdelijke huisvesting statushouders  
Adres : Rhijngeesterstraatweg 13 C  
Postcode : 2342 AN  
Plaats : Oegstgeest

### Beheerder ontruimingsplan

Naam : TOA  
Adres :  
Postcode :  
Plaats :



## 2. Inleiding / omschrijving

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bewoners, personeel en eventuele gasten het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Een ontruiming is altijd het gevolg van een calamiteit.

Een geheel of gedeeltelijke ontruiming vindt plaats bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding / explosiegevaar
- Gaslekkage
- Opdracht van extern bevoegd gezag
- Andere voorkomende gevallen

Het ontruimingsplan beschrijft op welke wijze een gehele of gedeeltelijke ontruiming moet plaats vinden. Deze gehele of gedeeltelijke ontruiming zal gefaseerd plaats vinden per unit (unit 3 en 4 worden als één gezamenlijke unit beschouwd).

Voorwaarde voor een goede ontruiming is:

- de opzet van dit plan is bij alle medewerkers bekend.  
Alle medewerkers dienen bijlage xxx **“Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door personeel”** te kennen;
- de leden van het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen
- bedrijfshulpverleners en medewerkers werken en communiceren zodanig met elkaar dat het gebouw op de juiste wijze wordt ontruimd;
- iedereen dient opdrachten en commando's van het bedrijfshulpverleningsteam op te volgen;
- iedereen op juiste en ordelijke wijze het gebouw verlaat;
- het ontruimingsplan is geïnstrueerd bij personeel en bewoners en minimaal eenmaal per jaar wordt beoefend en aan de praktijk getoetst.  
Daar waar nodig kan aan de hand van deze praktijk ervaring het plan worden bijgesteld (zie bijlage 3 “Wijzigingsformulier ontruimingsplan”);
- De Directie verplicht zich die maatregelen te treffen die nodig zijn om te komen tot een adequate bedrijfshulpverlening.
- In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken worden gehandeld.

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Gemeente  Oegstgeest

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: 07/07/2021  
Oms kenmerk: Z/21/146198

### 3. Situatie

#### 3.1. Gebruik bouwwerken

Naam : Tijdelijke huisvesting staushouders  
Adres : Rhijngheesterstraatweg 13 C  
Postcode : 2342 AN  
Plaats : Oegstgeest

Type object : Het object bestaat uit 2 gebouwen:

##### **Gebouw 7.48 Dagverblijf**

Dit betreft een enkel laags gebouw met daarin voorzien:

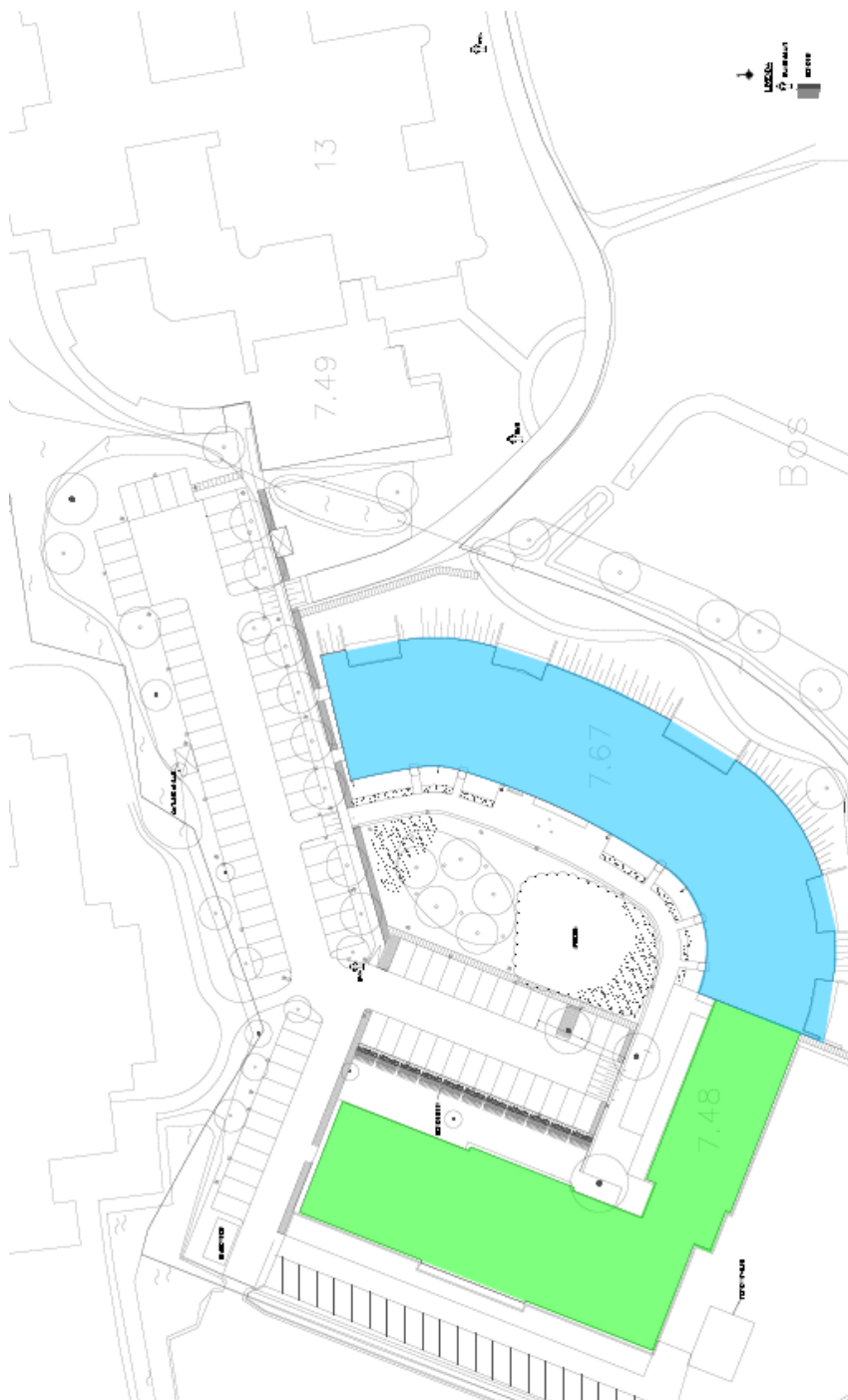
- Kantoren
- Onderwijs
- Gezondheidszorg (dagbehandeling)
- Sport en recreatie

##### **Gebouw 7.67 Tijdelijke huisvesting**

Dit betreft een gebouw van 3 etages met daarin voornamelijk wooneenheden.

Op de 2<sup>e</sup> verdieping zijn tevens enkele kantoorruimtes gesitueerd.

### 3.2. Geografische ligging



Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Gemeente  Oegstgeest

Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.

Datum besluit: 07/07/2021  
Ons kenmerk: Z/21/146198

### 3.3. Omgeving

In de nabij omgeving van het object bevinden zich:

Autosnelweg A44	Afstand ca. 100 meter
Woonomgeving	Afstand ca. 100 meter
Park	Afstand ca. 0 meter.

In de nabijheid van de huisvesting is een hogedruk aardgasleiding aanwezig.

De omgeving waarin het gebouw staat is gemiddeld te typeren als een woonwijk.





Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



## 4. Gebouwgegevens

### 4.1. Gebouwgegevens

#### 4.1.1. Naam en adres gebouwen

Naam : Tijdelijke huisvesting statushouders  
Gebouwen : 7.48  
7.67  
Adres : Rhijngeesterstraatweg 13 C  
Postcode : 2342 AN  
Plaats : Oegstgeest

#### 4.1.2. Contactpersonen **NADER IN TE VULLEN**

##### Eigenaar gebouw

Naam :  
Bedrijf :  
Adres :  
Postcode :  
Plaats :

##### Exploitant gebouw

Naam :  
Bedrijf :  
Adres :  
Postcode :  
Plaats :

##### Dagelijkse leiding

Naam :  
Bedrijf :  
Functie :  
Telefoon :

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



### **Hoofd BHV**

Naam :  
Bedrijf :  
Functie :  
Telefoon :

### **Facilitair**

Naam :  
Bedrijf :  
Functie :  
Telefoon :

### **Eindverantwoordelijke**

Naam :  
Bedrijf :  
Functie :  
Telefoon :

## **4.2. Indeling gebouwen**

Het object bestaat uit 2 gebouwen, te weten gebouw 7.48 t.b.v. dagverblijven en gebouw 7.67 t.b.v. woonfuncties.

Gevels en wanden zijn gemaakt van steenachtig materiaal, de vloeren zijn van beton.

### **4.2.1. Gebouw 7.48 Dagverblijf**

Dit betreft een enkel laags gebouw met daarin voorzien:

- Kantoren COA
- Onderwijs
- Gezondheidszorg (dagbehandeling)
- Sport en recreatie

### **4.2.2. Gebouw 7.67 Tijdelijke huisvesting statushouders**

Dit betreft een gebouw van 3 etages. Het gebouw is gesplitst in meerdere units, met een eigen in- en uitgang.

In het gebouw zijn de volgende ruimtebestemmingen voorzien:

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



### **Begane grond**

- Wooneenheden
- Sanitaire ruimtes
- Keukens
- Kantoren beheerders
- Verkeersruimtes
- Wasruimtes

### **1<sup>e</sup> Verdieping**

- Wooneenheden
- Sanitaire ruimtes
- Verkeersruimtes

### **2<sup>e</sup> Verdieping**

- Kantoor beheerders
- Sanitaire ruimtes
- Verkeersruimtes

Een groot deel van deze etage is buiten gebruik gesteld.

## 5. Bezettingsgegevens en gebruikstijden

### 5.1. Bezettingsgegevens en gebruikstijden

#### 5.1.1. Gebouw 7.48

##### Bezetting

Voor de bezetting van de ruimtes en het gebouw: zie bijlage 1A .

Het gebouw heeft een maximale bezetting van 81 personen.

#### 5.1.2. Gebouw 7.67

##### Bezetting

Voor de bezetting van de ruimtes en het gebouw: zie bijlage 1B

##### Personeel

Dit betreft een minimale bezetting, van 2 personeelsleden, de beheerders (tevens BHV). Deze personeelsleden zijn verantwoordelijk voor het beheer.

Er zijn 24 uur per etmaal en 7 dagen per week 2 beheerder aanwezig.

##### Statushouders

Dit betreft een bezetting, van 175 statushouders (bewoners).

De statushouders zijn continue woonachtig op het complex.

### 5.2. Openingstijden

#### 5.2.1. Gebouw 7.48

De gangbare openingstijden van het gebouw zijn tijdens de daguren van 08:00 uur tot 17:00 uur.

#### 5.2.2. Gebouw 7.67

Het gebouw is gedurende 24 uur per etmaal en 7 dagen per week in gebruik.

##### Keukens

De keukens zijn van 07:00 uur tot 21:00 uur geopend. Buiten de openingstijden wordt de toegang tot de keukens afgesloten en zijn deze niet in gebruik.

##### Wasruimtes

De wasruimtes zijn van 07:00 uur tot 21:00 uur geopend. Buiten de openingstijden wordt de toegang tot de wasruimtes afgesloten en zijn deze niet in gebruik.

## 6. Installaties en voorzieningen

### 6.1. Hoofdafsluiters

- Hoofdafsluiter gas : Ruimte NOR-15  
Hoofdafsluiter water : Ruimte NOR-15, bij de hydrofoor.  
Schakelaar elektra : **Nader te omschrijven**

### 6.2. Brandmeldsysteem

#### 6.2.1. Locatie Brandmeldcentrale

##### **Gebouw 7.48**

De BrandMeldCentrale (BMC) bevindt zich in de gang van de hoofdingang (entree).

Hier is een Brandweerpaneel gesitueerd.

De brandmeldinstallatie is gesitueerd in de naastliggende ruimte B.0.09B

##### **Gebouw 7.67**

De BrandMeldCentrale (BMC) bevindt zich in de gang van de hoofdingang (entree).

Hier is een Brandweerpaneel gesitueerd.

De brandmeldinstallatie is gesitueerd in de naastliggende ruimte B.0.09B

#### 6.2.2. Brandmeldinstallatie

Het gebouw is voorzien van automatische brandmelders (rook-/ en temperatuurmelders) alsmede handmelders.

Bij een brandmelding wordt, in de betreffende unit, over alle bouwlagen, automatisch een ontruimingssignaal (Slow- Whoop) geactiveerd.

#### 6.2.3. Bewakingsomvang

##### **Gebouw 7.48**

Minimale bewakingsomvang:

- niet automatische bewaking,
- aangevuld met ruimte bewaking ivm samenvallende vluchtweg

##### **Gebouw 7.67**

Minimale bewakingsomvang:

Woonfunctie;

- ruimtebewaking: vluchtroute tussen de uitgang van een verblijfsruimte en de uitgang van de woonfunctie conform NEN 2555 \*1).

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Kantoorfunctie:

- niet automatische bewaking,

#### 6.2.4. Werking brandmeldinstallatie

Er kunnen 2 type meldingen worden gegenereerd.

1. Hand brandmelder
2. Automatische melder

Bij brand- of rookontwikkeling in een ruimte zal de automatische melder geactiveerd worden. De melder geeft een signaal af aan de brandmeldcentrale bij de beheerder.

Het ontruimings signaal in betreffende unit wordt automatisch geactiveerd.

De brandmeldinstallatie geeft een akoestisch signaal af in de beheerdersruimte.

Op het uitleespaneel verschijnt de locatie van de brandmelding.

Deuren van rook- en brandcompartimenten zullen automatisch sluiten.

Één van de aanwezige beheerders zal de gemelde locatie gaan verkennen. Indien tijdens de verkenning blijkt dat er inderdaad brand is ontstaan zal de beheerder (BHV-er) deze melding doormelden aan de benodigde hulpdiensten via alarmnummer 112.

Indien de verkenner geen brand constateert wordt de brandmeld- en ontruimingsinstallatie gereset door de beheerder.

De aanrijdende hulpdiensten worden opgevangen door de beheerder (BHV-er).

De beheerder (BHV-er) informeert de hulpdiensten over de calamiteit.

#### 6.2.5. Werking ontruimingsalarm

Het ontruimingsalarm luidalarm type 'B' wordt aangestuurd door de brandmeldinstallatie.

De slow-whoops worden in betreffende unit geactiveerd bij een brandmelding.

Blusmiddelen:

De brandslanghaspels zijn, via de hydrofoor, aangesloten op de waterleiding. De brandslanghaspels en de andere blusmiddelen die aanwezig zijn staan vermeld op de tekening met symbolen.

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Gemeente  Oegstgeest

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: 07/07/2021  
Oms kenmerk: Z/21/146198

Tekeningen:

Op de tekeningen (vluchtplattegrond) met symbolen staan de volgende zaken aangegeven:

- vluchtroutes
- slanghaspels
- handblusapparaten
- BHV – hulpmiddelen
- hoofdkranen gas, water en licht
- bordje met pijl vluchtroute
- handmelders
- aanduiding 'Hier bevindt u zich'.

Op verschillende plaatsen in het gebouw is een plattegrond opgehangen. Naast de tekening hangt een Werk Instructie Kaart voor calamiteiten.

Communicatie:

Als communicatiemiddel kan gebruik gemaakt worden van de telefoons.

Het centrale coördinatiepunt tijdens een ontruiming is in de beheerdersruimte.

De beheerder draagt zorg voor de coördinatie en is telefonisch bereikbaar.

Alarmeringsprocedure bij brandmelding

De alarmeringsprocedure is opgedeeld in 2 delen, te weten:

- Interne alarmering
- Externe alarmering

Na een branddetectie treedt de BHV-organisatie van het betreffende gebouw in werking.

### **Gebouw 7.48**

In gebouw 7.48 is een aparte BHV-er(s) aanwezig.

### **Gebouw 7.67**

Bij een alarmmelding zijn de BHV-ers onderverdeeld in:

- 1 BHV-er op de beheerderspost bij de BMC.
- 1 BHV-er gaat voor onderzoek naar de betreffende locatie (BHV-er surveillance).



### **6.3. Interne alarmering bij brandmelding**

Alarmering kan plaats vinden door het indrukken van een handbrandmelder. Het gevolg hiervan is dat het iedereen in de betreffende unit, waar de brandmelding wordt geactiveerd, wordt gealarmeerd.

In de betreffende units van de gebouwen worden automatisch de slow-whoops geactiveerd.

Alarmering kan ook plaats vinden door een automatische melder. De beheerders (BHV-ers) worden gewaarschuwd d.m.v. een akoestisch signaal op de brandmeldcentrale en het brandweerpaneel.

Op de BMC verschijnt een tekst in het scherm met daarop de verdieping en het ruimtenummer van de melding.

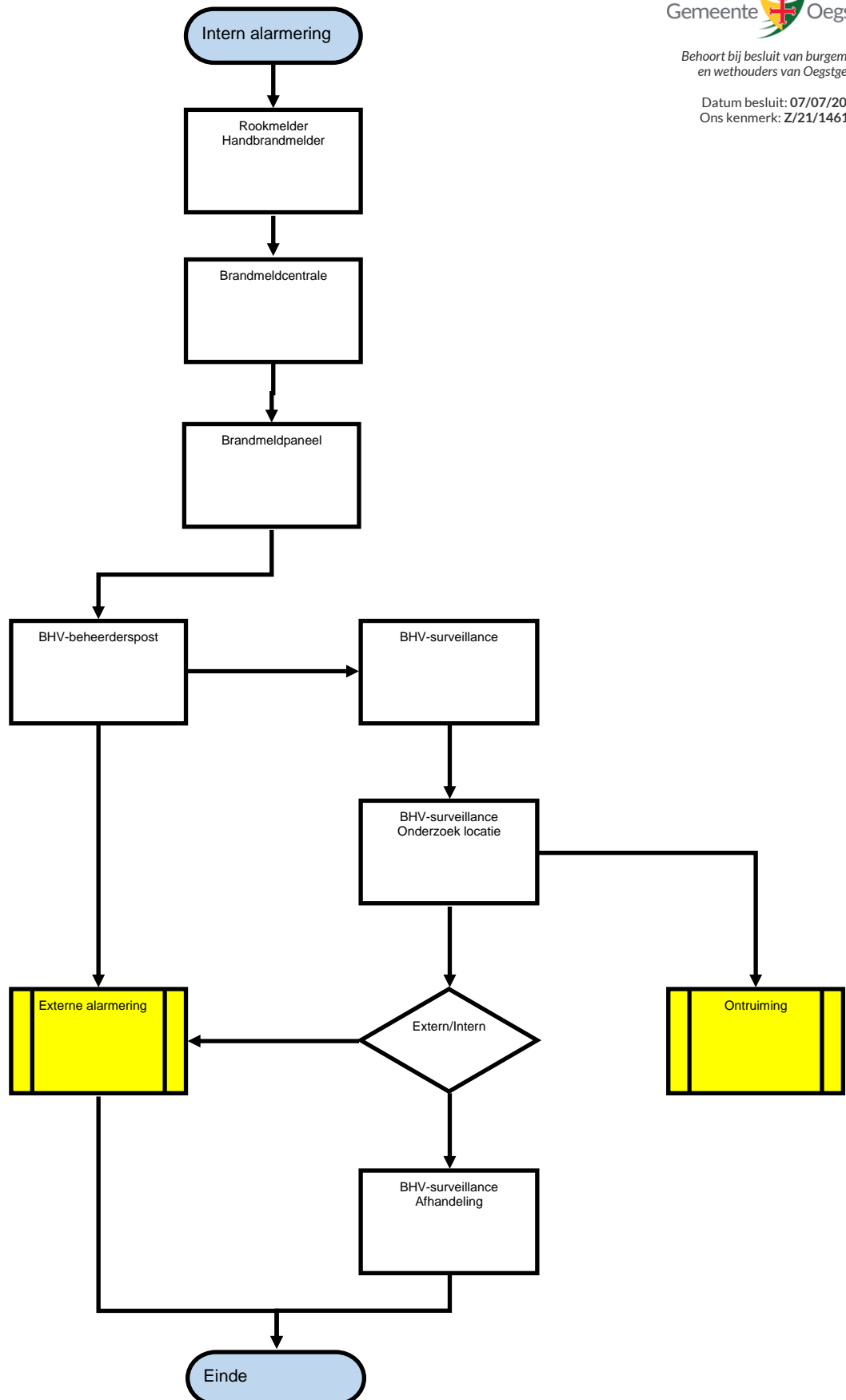
De brandmelding wordt doorgegeven aan de BHV-er surveillance, welke op de gemelde locatie onderzoek gaat doen.

De BHV-er surveillance besluit of de alarmmelding door hem zelf kan worden afgehandeld of dat er externe hulpdiensten noodzakelijk zijn.

Wanneer een externe hulpdienst moet worden opgeroepen, dan neemt de BHV-er surveillance contact op met de BHV-er op de beheerderspost. De BHV-er op de beheerderspost waarschuwt de hulpdiensten door het alarmnummer 112 te bellen.

De BHV-er surveillance gaat over tot ontruiming van het pand of het noodzakelijke deel van het pand. Hierbij wordt minimaal de betreffende brandsector ontruimd. Dit geldt voor alle verdiepingen in de brandsector.



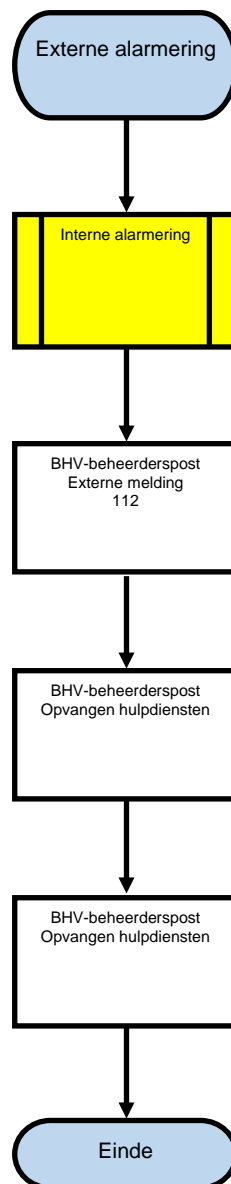


#### 6.4. Externe alarmering bij brandmelding

De BHV-er op de beheerderspost verwittigd de hulpdienst(en) en zorgt voor de opvang en begeleiding van de hulpdienst(en) naar de betreffende locatie.

Dit gebeurt via het alarmnummer 112.

De BHV-er op de beheerderspost vertrekt de beschikbare informatie aan de brandweer.





## 7. Alarmeringsprocedure bij overige calamiteiten

Er kunnen zich overige calamiteiten voordoen, niet zijnde brandmeldingen. Hieronder verstaan we de noodzakelijkheid tot levensreddend handelen in geval van acuut optredende gebeurtenissen zoals ongevallen, medische calamiteiten, etc.

### 7.1. Interne alarmering bij overige calamiteiten

Hierbij kunnen de BHV-ers mondeling of telefonisch geïnformeerd worden. Hiervoor kan o.a. de BHV-er op de beheerderspost op het alarmnummer **nader in te vullen** gebeld worden.

Bij een alarmmelding zijn de BHV-ers onderverdeeld in:

- 1 BHV-er op de beheerderspost bij de BMC.
- 1 BHV-er gaat voor onderzoek naar de betreffende locatie (BHV-er surveillance).

De BHV-er die de melding ontvangt zal direct beslissen of er externe hulpdiensten worden opgeroepen of dat de alarmmelding door de BHV zelf kan worden afgehandeld

Wanneer op de locatie wordt geconstateerd dat een externe hulpdienst moet worden opgeroepen, dan neemt de BHV-er surveillance contact op met de BHV-er op de beheerderspost.

Hierin wordt de beheerderspost tevens geïnformeerd of de ontruimingsinstallatie per unit of totaal geactiveerd kan worden via de brandmeld- / ontruimingsinstallatie.

### 7.2. Externe alarmering bij brandmelding

De BHV-er verwittigt de hulpdienst(en).

Dit gebeurt via het alarmnummer 112.

De BHV-er die de alarmering heeft uit laten gaan, informeert de BHV-er op de beheerderspost.

De BHV-er op de beheerderspost zorgt voor de opvang en begeleiding van de hulpdienst(en) naar de betreffende locatie. De hulpdiensten worden bij de hoofdingang door de BHV-er van de beheerderspost opgevangen. De BHV-er op de beheerderspost vertrekt de beschikbare informatie aan de hulpdienst.



## **8. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie**

### **8.1. Taalbarrière**

Het is zeer aannemelijk dat een groot deel van de aanwezige bewoners in de gebouwen de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen om tijdens een alarmering de opdrachten van personeel en BHV-ers goed te kunnen begrijpen.

Hiervoor is het van belang dat alle personeelsleden, bewoners en bezoekers vooraf zijn geïnformeerd over:

- de BHV-ers en hun taken en bevoegdheden;
- de werking van de handmelders;
- de alarmsignalen de betekenis hiervan;
- sluiten van ramen en deuren;
- de (verplichte) ontruiming na een alarmsignaal;
- de ontruimingsprocedure (brand, bommelding, etc.);
- de vluchtroutes;
- de verzamelplaats waar men naar toe dient te gaan.

Om bekend te raken met de procedures is het tevens van belang dat er met regelmaat op een ontruiming wordt geoefend.

### **8.2. Ontruimingsorganisatie**

Bij een alarmmelding zijn de BHV-ers onderverdeeld in:

- 1 BHV-er op de beheerderspost bij de BMC.
- 1 BHV-er gaat voor onderzoek naar de betreffende locatie (BHV-er surveillance).

De BHV-ers zijn te herkennen aan een oranje veiligheidsvest.

### **8.3. Ontruiming**

#### **8.3.1. Ontruiming bij brand**

Bij het activeren van de slow-whoops dienen alle personen in de desbetreffende sector het gebouw te verlaten. Na het verlaten van het gebouw dienen alle aanwezigen zich naar de verzamelplaats te begeven.



De BHV-er op locatie gaat alle ruimtes in de betreffende sector af en controleert alle ruimtes op achtergebleven personen. Hierbij instrueert de BHV-er de nog aanwezige personen het pand direct te verlaten.

De BHV-er begeleidt de aanwezige personen naar buiten en wijst hen op de verzamelplaats. Tevens ziet de BHV-er erop toe dat de ontruiming rustig verloopt.

Nadat alle aanwezigen in veiligheid zijn, beoordeelt de BHV-er of er veilig een bluspoging kan worden uitgevoerd.

### **8.3.2. Ontruiming door externe factoren**

Naast een brandmelding kunnen er andere factoren optreden waardoor een gebouw ontruimt dient te worden. Hierbij valt te denken aan externe gevaren van buitenaf:

- Gasalarm
- Bommelding
- Etc.

Wanneer noodzakelijk wordt de ontruimingsinstallatie per unit of totaal geactiveerd via de brandmeld- / ontruimingsinstallatie.

De BHV-er surveillance gaat alle ruimtes in de betreffende sector/gebouw af. Hierbij instrueert de BHV-er de aanwezige personen het pand direct te verlaten.

De BHV-er begeleidt de aanwezige personen naar buiten en wijst hen op de verzamelplaats. Tevens ziet de BHV-er erop toe dat de ontruiming rustig verloopt.

### **8.4. Volgorde van ontruiming**

De volgorde van ontruiming is als volgt:

1. Directe omgeving van de bedreiging  
Bij brand wordt de ruimte gesloten
2. Naastgelegen ruimtes
3. De betreffende verdieping
4. De betreffende sector
5. Algehele ontruiming

Personen worden in veiligheid gebracht.

### 8.5. Verzamelplaats

De verzamelplaats is gesitueerd op het grasveld aan de voorzijde van het gebouw.



Wanneer daar aanleiding toe is kan de BHV beslissen dat er van een andere verzamelplaats gebruikt zal moeten worden gemaakt, zo nodig in overleg met het bevoegde gezag.

### 8.6. Hulpdiensten

De BHV-er op de beheerderspost vangt de hulpdiensten op en verwijst hen naar de betreffende locatie.

Wanneer, in geval van brand, de bevelvoerder van de brandweer aanwezig is, neemt deze de leiding van de BHV-organisatie over.



### **8.7. Signaal veilig**

Het signaal veilig wordt in geval van een brandmelding gegeven door de bevelvoerder van de brandweer.

De BHV-ers geven deze door aan de personen op de verzamelplaats.

In andere gevallen dient het signaal veilig door de betreffende hulpdiensten of het bevoegd gezag te worden gegeven.

### **8.8. Ontruimingsoefening**

Minimaal één keer per jaar dient er een ontruimingsoefening te worden uitgevoerd,

Deze oefening heeft als doel:

- Toetsing van taken voor de deelnemers.
- Educatief voor de bewoners.
- Evaluatie van de oefening.

De evaluaties worden schriftelijk vastgelegd.

### **8.9. Bezoekersregistratie**

De bezoekers (niet zijnde personeelsleden en statushouders) dienen zich aan en af te melden bij de centrale ingang. De beheerder van dienst noteert naam en telefoonnummer van de bezoeker.

Bij een eventuele ontruiming controleert de BHV-er of alle bezoekers, die op dat moment aanwezig zijn, veilig op de verzamelplaats zijn aangekomen.



## **9. Taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden**

### **9.1. Taken alle medewerkers**

Elke medewerker heeft in het kader van preventie of uitvoering ontruimingsplan een aantal algemene taken en verantwoordelijkheden. Deze zijn:

- het nauwkeurig melden van de eigen aan- of afwezigheid;
- het nauwkeurig melden van de aan- of afwezigheid van bezoekers middels presentielijsten;
- het signaleren en doorgeven van onveilige situaties;
- het uitschakelen van elektrische apparatuur in eigen omgeving;
- het reageren op instructies van BHV-ers, externe hulpverleningsdiensten en ontruimingsinstallatie
- het verzamelen op de afgesproken verzamelplaats.

### **9.2. Taken Hoofd Bedrijfshulpverlening**

Doordat (naam) 24 uren zorg verleend kan er niet vanuit gegaan worden dat het HBHV of vervanger altijd aanwezig is.

Bij aanwezigheid of na opkomst heeft het HBHV, bij een calamiteit, de volgende taken en verantwoordelijkheden.

Algemeen:

- de teamleider geeft leiding aan de bedrijfshulpverleningsorganisatie zowel bij oefeningen en bij daadwerkelijke inzet van de bedrijfshulpverlening.
- Ten tijde van ontruiming ten gevolge van een calamiteit fungeert de teamleider tevens als ontruimingsleider;
- laat zich door beheerder gebouwen / facilitaire dienst informeren over de staat van het gebouw en van de technische voorzieningen in het gebouw;
- adviseert bij calamiteiten over de mogelijkheden van bedrijfshulpverlening en onderhoudt dan de contacten met de externe hulpverleningsdiensten;
- draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken en de maatregelen en voorzieningen die voor de bedrijfshulpverlening nodig zijn.





Taken bij ontruiming ten gevolge van calamiteit:

- fungeert ten tijde van calamiteit als ontruimingsleider;
- zorgt voor herkenbaarheid als HBHV door middel van geel vest met opschrift BHV coördinator;
- coördineert de ontruiming vanaf de plaats van de brandmeldcentrale in de hoofdingang;
- geeft leiding aan bedrijfshulpverleners team en andere medewerkers;
- geeft (of laat) nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten;
- zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten (stelt sleutels, plattegronden etc. ter beschikking);
- de HBHV hanteert de aan- en afwezigheidslijsten en verstrekt de informatie aan brandweer en overige hulpdiensten.
- De HBHV overlegt met de regiomanager om zo nodig (tijdelijke) opvang te realiseren of in werking te stellen;

### 9.3. Taken bedrijfshulpverlener.

Door kennis overdracht en oefening moet iedere medewerker in staat worden geacht adequaat te kunnen handelen tijdens een calamiteit of alarmering.

Naast handelend optreden tijdens aanwezigheid vervullen de BHV-ers een educatieve, voorwaarde scheppende en signalerende rol in de bedrijfshulpverlening.

Taken bij calamiteiten:

- stelt zich op de hoogte middels aflezen brandmeldcentrale (BMC) van de plaats van de melding;
- begeeft zich naar de plaats van de melding en bepaalt de ernst van de situatie;
- stelt bij een loze melding de BMC terug (reset) - handelt de melding zelf af;
- bij een daadwerkelijk brand slaat hij / zij alarm middels het inslaan van een handbrandmelder;
- waarschuwt bewoners / personen in omgeving brand roept de hulp in van collega's
- maakt start met ontruiming
- brengt bewoners op een veilige plaats
- brengt hij/zij deze naar de verzamelplaats
- verleent eventueel eerste hulp;
- controleert of iedereen uit het onveilige compartiment is;
- sluit ramen en deuren en schakelt elektrisch/gas-apparatuur uit;



- blust indien mogelijk met de aanwezige blusmiddelen;
- zorgt voor eigen veiligheid;
- vangt hulpverleners op en volg instructies op van bevoegd gezag.

#### 9.4. Taken directie.

De taken van de directie zijn onder te verdelen in specifiek aan de calamiteit gerelateerde taken en taken in de voorwaarde scheppende sfeer.

Algemene taken en verantwoordelijkheden van de directie:

- De directie is voorwaarde scheppend voor een goede bedrijfshulpverlening.
- Ze draagt zorg voor de implementatie van de instructies en voorschriften en de naleving hiervan met betrekking tot veiligheid die door voorschrijvende instanties zoals brandweer of wetgeving (ARBO wet) worden verordonneerd.
- verantwoordelijk voor scholing of bijscholing van de BHV en stelt daarvoor middelen en tijd beschikbaar.
- scheidt voorwaarden in tijd en middelen om oefeningen op locatie voor het gehele personeel en bewoners te organiseren.  
Deze geoefendheid wordt gevraagd voor:
  - brand
  - hulpverlening
  - ontruiming enz.
- verantwoordelijk voor regelmatige controle van:
  - blusmiddelen
  - installaties
  - de bereikbaarheid van het gebouw ook bij extreme weersomstandigheden.

Taken en verantwoordelijkheden van de directie of diens vervanger tijdens calamiteit.

- Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie en haar medewerkers.

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021

---



Gemeente  Oegstgeest

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: 07/07/2021  
Ons kenmerk: Z/21/146198

**10. Logboek ontruimingsoefeningen**

Zie bijlage

**11. Telefoonlijst**

Zie bijlage

**12. Ontruimingsplattegronden**

Zie bijlage

Project : Ontruimingsplan Tijdelijke huisvesting statushouders  
Projectnummer : IVB\_21002  
Documentnaam : IVB\_21002\_Ontruimingsplan\_001 (11-06-2021)  
Datum : 11 juni 2021



Gemeente  Oegstgeest

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: 07/07/2021  
Ons kenmerk: Z/21/146198

## BIJLAGEN

**Bijlage 1A : Tekening indeling & bezetting gebouw 7.48**

**Bijlage 1B : Tekening indeling & bezetting gebouw 7.67**

**Bijlage 2 : Logboek ontruimingsoefeningen**

**Bijlage 3 : Telefoonlijst**

**Bijlage 4 : Ontruimingsplattegronden**