



## **Calamiteiten- en ontruimingsplan**

**Rhijngeesterstraatweg 13A, Oegstgeest  
Divorce Housing B.V.**

## Inhoudsopgave

1	Inleiding & toelichting .....	4
2	Conclusies & aanbevelingen .....	5
3	Algemene beschrijving van de bedrijfshulpverlening .....	6
4	Organisatie en samenwerking .....	6
5	Taken en verantwoordelijkheden.....	7
6	Berekening aantal benodigde BHV'ers.....	8
7	Situatie foto .....	9
8	Gebouw- en installatiegegevens.....	10
9	Alarmeringsprocedures .....	11
10	Stroomschema alarmering.....	12
11	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie .....	14
12	Taken Directeur/directie.....	15
13	Taken BHV'er.....	16
14	Actieplan bewoners en bezoekers .....	18
1	Bijlage: Reactie op bommelding .....	19
2	Bijlage: Logboeken.....	21
3	Bijlage: Zone indeling Brandmeldinstallatie .....	22
4	Bijlage: Overzicht bedrijfshulpverleners .....	24
5	Bijlage: Gebouwinformatie .....	25

## 1 Inleiding en Toelichting

Aan de Rhijngeesterstraatweg 13A te Oegstgeest (Divorce Housing BV) kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bewoners, bezoekers en alle eventueel aanwezige personeel van Divorce Housing het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit kan het geval zijn bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

Hiervoor is, naast de genomen preventie en preparatie maatregelen, een calamiteiten- en ontruimingsplan nodig waarin de te nemen acties beschreven staan.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening, zal dit calamiteiten- en ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

### Toelichting

- a. Alle bewoners van het betreffende pand moeten bekend zijn met het hoofdstuk 'Actieplan bewoners en bezoekers'.
- b. Alle beheerders van Divorce Housing en woonachtige huismeesters moeten dit calamiteiten- en ontruimingsplan goed bestuderen en op de hoogte zijn van eventuele veranderingen hierin.
- c. Alle bewoners moeten opdrachten en commando's van hulpdiensten, beheerders en huismeesters opvolgen.
- d. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar eigen bevindingen moeten worden gehandeld.

## 2 Conclusies & aanbevelingen

Het pand gelegen aan de Rhijgeesterstraatweg 13A te Oegstgeest (Divorce Housing BV) heeft 4 woonachtige huismeesters en 2 vaste beheerders op locatie die bekend zijn met de procedure en handelen bij inwerkingtreding van het calamiteiten- en ontruimingsplan. Alle andere bewoners zijn op de hoogte van de inhoud van het calamiteiten- en ontruimingsplan.

Een woonfunctie in de vorm van Rhijgeesterstraatweg 13A (Divorce Housing BV) dienen minimaal 2 beschikbare hulpverleners aanwezig te zijn, indien tekort dreigt wordt in overleg met de bewoners een extra hulpverlener aangewezen.

Bij veranderingen aan het pand dient een inspectieronde van de locatie door Divorce Housing gehouden te worden op basis van RI&E en Ontruimingsplan.

### 3 Algemene beschrijving van hulpverlening

De hulpverlening is gericht op het zoveel mogelijk voorkomen en beperken van persoonlijk letsel en materiële schade door het bieden van adequate hulp bij een ongeval of calamiteit.

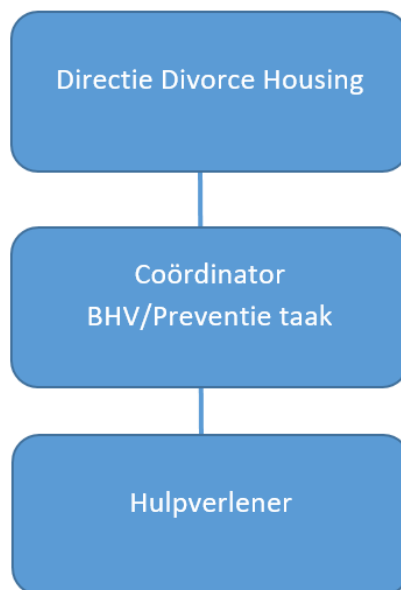
Binnen enkele minuten moet eerste hulp kunnen worden gegeven en moet de brandbestrijding ter hand worden genomen, tot het moment waarop de professionele hulpverleningsinstanties (brandweer, politie en ambulance) arriveren en de hulpverlening overnemen.

De hulpverleningsorganisatie bestaat uit huismeesters die woonachtig zijn in het pand en medewerkers van Divorce Housing die tijdens een calamiteit specifieke taken krijgen toebedeeld voor de bestrijding van een calamiteit.

### 4 Organisatie en samenwerking

De organisatie moet zodanig zijn dat de taakuitvoering altijd is gewaarborgd. Divorce Housing moet er voor zorgen dat degene die zijn belast met de hulpverlening in staat zijn invulling te geven aan deze taken.

De BHV is een voorpostfunctie voor externe hulpdiensten. In de tijd voordat hulp ter plaatse is, moet het BHV-team in actie komen. Het BHV-team is op ieder moment operationeel om binnen 3 minuten in actie te komen.



## 5 Taken en verantwoordelijkheden

### Coördinator bedrijfshulpverlening

Divorce Housing is de Coördinator hulpverlening die uitvoering geeft aan de wettelijke taken op het gebied van hulpverlening.

De hoofdtaak van de coördinator is uitvoering te geven aan het beleid op het gebied van hulpverlening. Hiervoor moet de coördinator het beleid kunnen vertalen in concrete maatregelen.

De Coördinator hulpverlening is verantwoordelijk voor:

1. De zorg voor de opbouw en instandhouding van een parate hulp organisatie en voor het opzetten, ontwikkelen en onderhouden van het veiligheidsplan;
2. De zorg voor de aanwezigheid en goede werking van noodvoorzieningen, zoals middelen ter bestrijding van brand, ongevallen en middelen voor alarmering en waarschuwing;
3. De zorg veiligheidsvoorlichting en instructie betreffende brandpreventie, ontruiming en eerste hulp verlening;
4. Het adviseren ten aanzien van de uitvoering van de brandpreventie, onderhoud van BHV-middelen en veiligheidsvoorzieningen.

### Preventiemedewerker

De beheerders van Divorce Housing fungeren als preventiemedewerkers om zorg te dragen voor het inperken van de risico's. De beheerders dragen de verantwoordelijkheid om risicovolle situaties direct te signaleren en zo nodig maatregelen te treffen.

### Bedrijfshulpverlener (BHV'er)

De bedrijfshulpverleners zijn de door Divorce Housing aangewezen beheerders en huismeester(s) die in het geval van een incident binnen enkele minuten ter plaatse moeten zijn. Van de bedrijfshulpverlener wordt verwacht dat hij/zij de situatie kan overzien (inschatten) en de noodzakelijke acties (opdrachten) kan ondernemen. De bedrijfshulpverlener moet hiertoe beschikken over de basiskennis ten aanzien van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmering en ontruimingsacties.

## 6 Berekening aantal benodigde BHV'ers

Het aantal Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) dat nodig is om te komen tot een adequate bedrijfshulpverlening is een kwestie van maatwerk. Toch kan het handig zijn om enige indicatie te hebben hoeveel BHV'ers beschikbaar dienen te zijn. Tijdens ontruimingsoefeningen wordt er getoetst of er voldoende BHV'ers zijn.

De Arbowet schrijft voor welke onderdelen gedekt moeten zijn met de BHV organisatie en zodoende ook het aantal aanwezige (aangewezen en opgeleide) BHV'ers. Arbo-wetgeving artikel 15 lid 2 zegt:

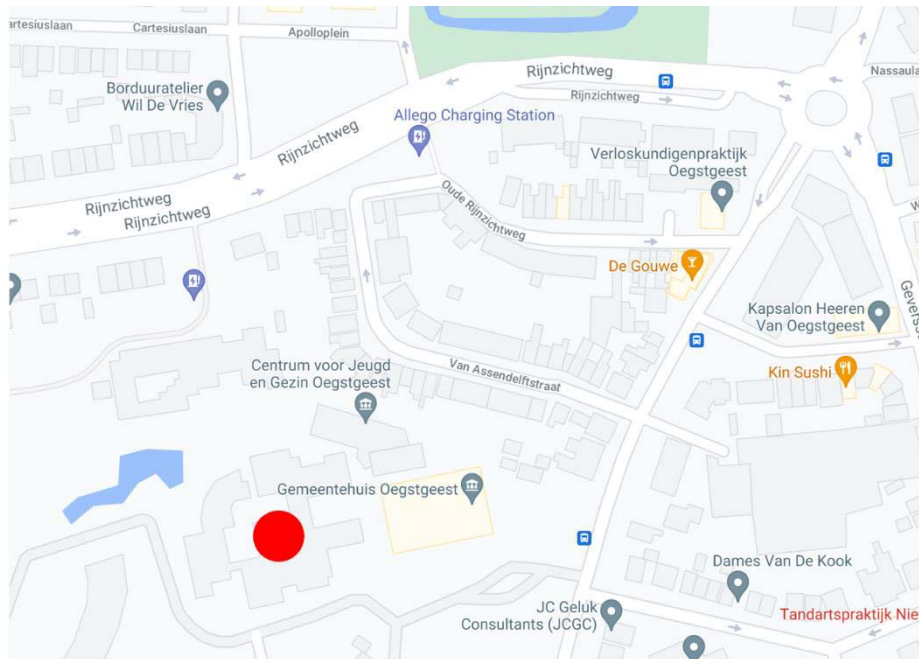
Het aantal aanwezige BHV'ers is afhankelijk van de volgende aandachtspunten:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting

Voor het pand Rhijngeesterstraatweg 13A (Divorce Housing BV) laat deze wetgeving zich als volgt vertalen in het minimaal aantal aanwezige BHV'ers:

1. Eerste Hulp bij ongevallen: 1 BHV'er is nodig bij een reanimatie, 1 BHV'er of medewerker voor de opvang van de Ambulance. Dit resulteert in een minimale bezetting van 2 BHV'ers
2. Bij brandbestrijding zijn 2 BHV'ers nodig om de brand te blussen en het pand te ontruimen en te vergrendelen. De BHV'ers zullen beneden de brandweer opvangen en appél houden op de verzamelplaats, om te controleren of iedereen het pand heeft verlaten. Dit resulteert in een minimale bezetting van 2 BHV'ers.
3. Indien brand niet blusbaar is en algehele ontruiming volgt dan gaat dit gefaseerd per compartiment. Het compartiment waar de brand is ontdekt wordt als eerste ontruimd. Vervolgens worden de omliggende compartimenten ontruimd. De BHV'ers ontruimen vanaf de bovenste etage naar de begane grond. Dit resulteert in een minimale bezetting van 2 BHV'ers.

7 Situatie foto





## 8 Gebouw- en installatiegegevens

Het pand Rhijngheesterstraatweg 13A (Divorce Housing BV) bestaat niet uit een 24uurs receptie/bezetting.

### Alarmering:

- Het gebouw is voorzien van een brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie conform de NEN 2535 (brandmeld) en de NEN 2575 (ontruiming). De bewegingsvorm is volledige bewaking en dit houdt in dat elke ruimte groter dan 2m<sup>2</sup> een rookmelders is aangebracht om de maximale dekking te behalen. De signaalgevers (ontruiming) in elke ruimte waarschuwen door middel van het ontruimingssignaal de bewoners bij een activatie van het brandalarm. Naast de rookmelders en signaalgevers zijn er handbrandmelders nabij de brandslanghaspels gemonteerd. Deze handbrandmelder kan men gebruiken om handmatig het ontruimingsalarm te activeren indien er een calamiteit voordoet.
- De vluchtwegen zijn aangeduid met verlichting en pictogrammen.
- Boven deuren waarachter een melder is geplaatst is een nevenindicator geplaatst. (enkel bij de brandmeldinstallatie)
- Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

### Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Preventiemedewerker.
- Coördinator van de hulpverlening.
- Bedrijfshulpverleners.

### Communicatiemiddelen:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd door middel van een SlowWhoop signaal. Deze is geïntegreerd in de rookmelders.
- De bedrijfshulpverleningsorganisatie beschikt over mobiele telefoons voor de onderlinge communicatie.

## 9 Alarmeringsprocedure

### Alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Alle bewoners en bezoekers worden gewaarschuwd door het SlowWhoop ontruimingssignaal.
- BHV'ers worden opgeroepen via de vaste telefoons of mondelinge communicatie.

### Externe alarmering

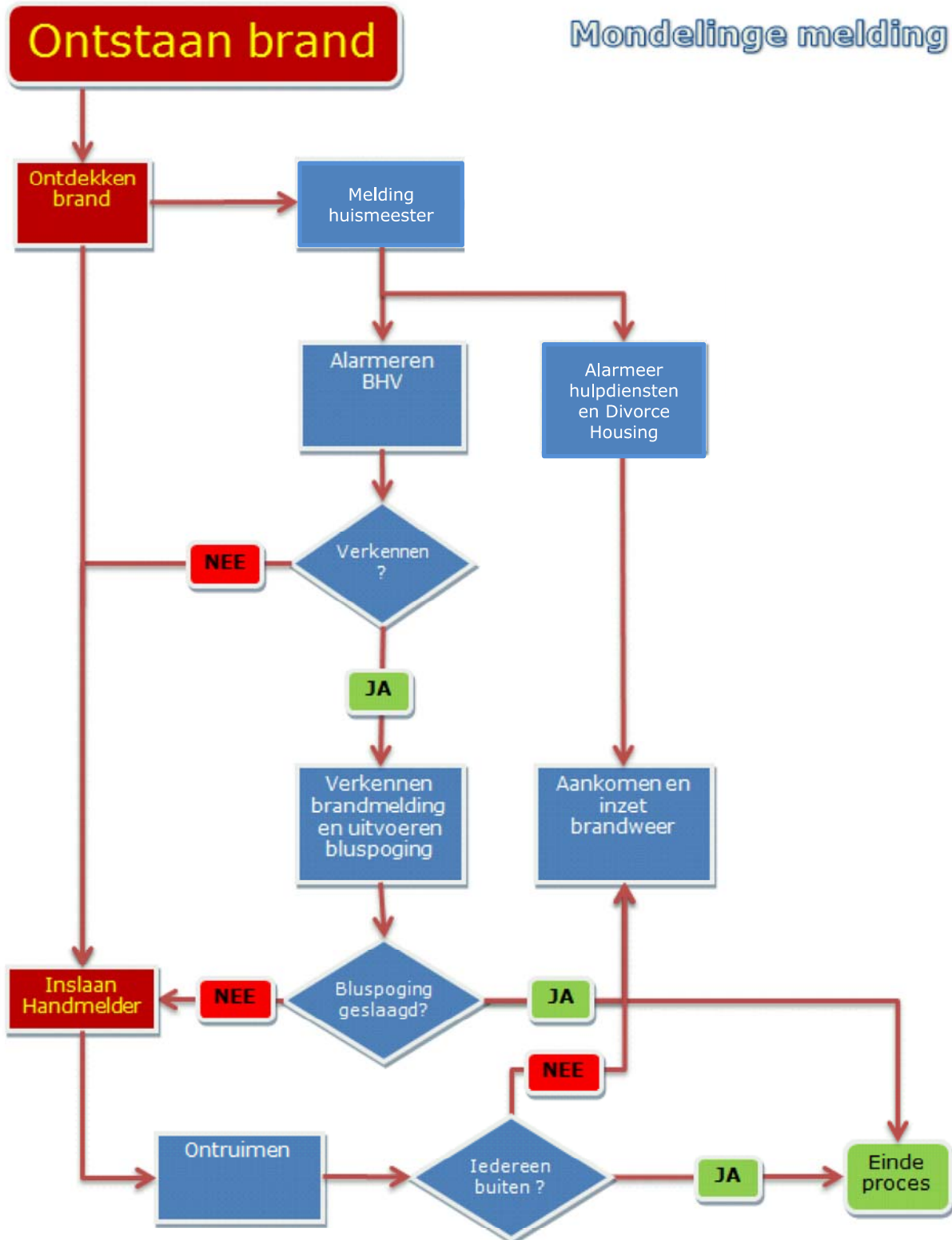
Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

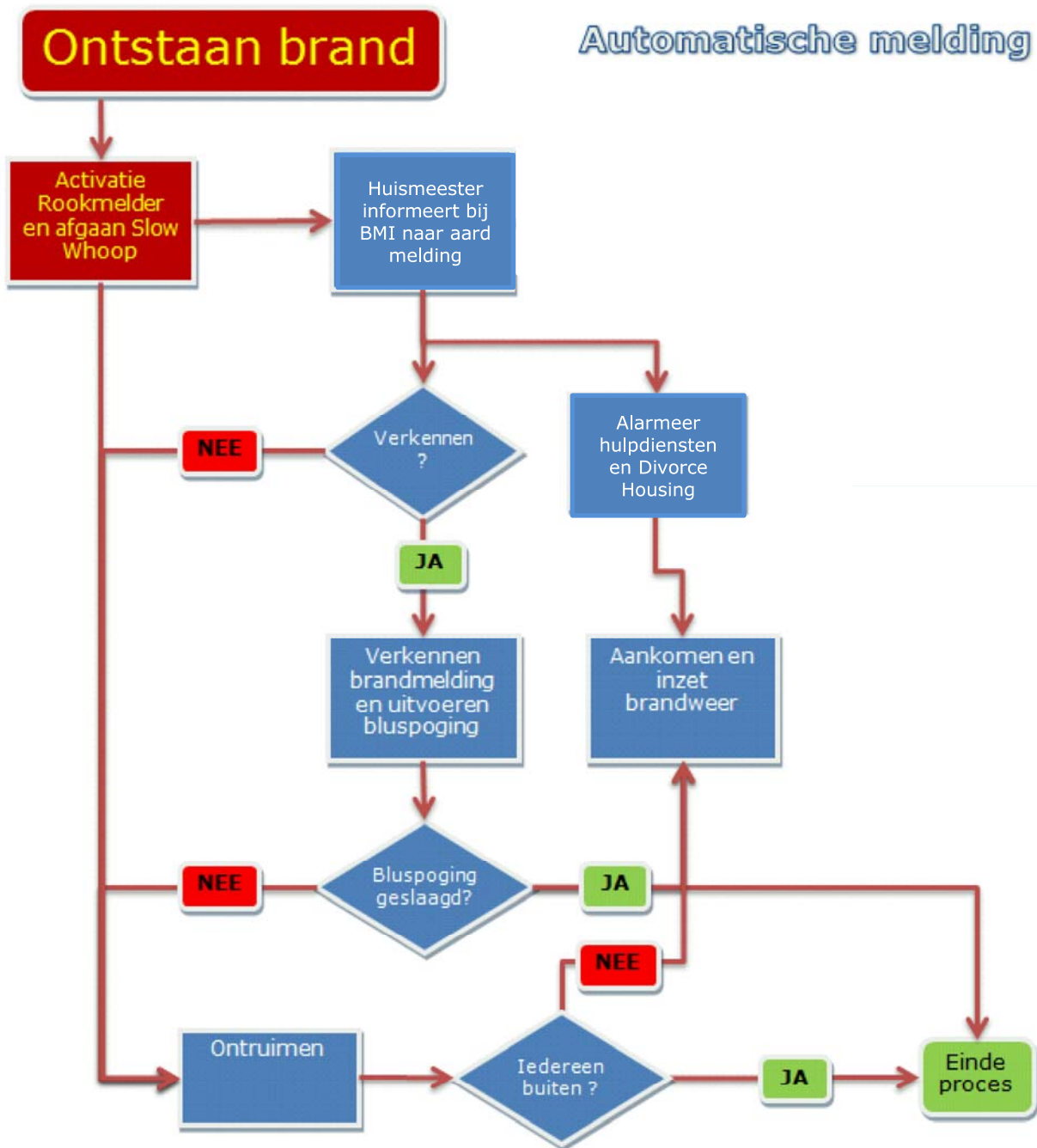
- Rook komt in de rookmelder en activeert daarmee de brandmeldcentrale om het ontruimingssignaal te activeren. De brandmeldcentrale stuurt automatisch de PAC aan.
- Door het indrukken van een handbrandmelder wordt het ontruimingssignaal en de doormelding naar de PAC geactiveerd.

### Belangrijke telefoonnummers

- |             |           |
|-------------|-----------|
| - Ambulance | 112       |
| - Brandweer | 112       |
| - Politie   | 0900 8844 |

## 10 Stroomschema alarmering





## 11 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding, wordt altijd het gehele gebouw ontruimd.

Opdrachten hiervoor worden gegeven door beheerders, huismeesters of bevoegd gezag (politie of brandweer)

Bij ontruiming volgens het ontruimingsplan, wordt deze begeleid door alle leden van het hulpverlenersteam.

### Verzamelplaats bij ontruiming:

- Bij totale ontruiming is de verzamelplaats de parkeerplaats gelegen aan de voorzijde van het naast gelegen gemeentehuis (blauw arcering), zie onderstaande afbeelding. Mocht deze verzamelplaats als gevolg van de calamiteit niet bereikbaar zijn zal worden uitgeweken naar de parkeerplaats naast het gemeentehuis (oranje arcering).
- Op de verzamelplaatsen wordt appèl gehouden door de aanwezige BHV'er.



### Dreiging van buiten - Facility lockdown

Indien er dreiging van buiten het gebouw aanwezig is zal worden over gegaan tot een Facility Lockdown. Dit betekent dat alle bewoners en bezoekers binnen het gebouw moeten blijven en de toegangen tot het gebouw afgesloten worden. Divorce Housing wordt ten alle tijden op de hoogte gebracht en zal direct ingrijpen. Mogelijke situaties kunnen zijn:

- Criminele activiteiten in de directe omgeving van de locatie.
- Burgerlijke onrusten/rellen.
- Extreme weersomstandigheden.
- Externe bommelding
- Terroristische dreiging.
- Externe gebeurtenis waarvan beoordeeld wordt dat deze dreigend is voor de bewoners en bezoekers.

De ontruiming of de facility lockdown kan worden afgegeven door de hoogst operationeel verantwoordelijke beheerders, huismeesters of bevoegd gezag.

## 12 Taken directie Divorce Housing

### BIJ MELDING VAN EEN CALAMITEIT

1. Begeef u, na een oproep i.v.m. een calamiteit, naar het pand.
2. Laat u informeren over het incident en neem op basis daarvan de juiste beleidsbeslissingen.
3. Informeer zo nodig de overige medeverantwoordelijke.
4. U draagt zorg voor het inlichten van de familie, bij eventuele slachtoffers.
5. Informeer de nieuwsmedia (in overleg met brandweer).

### Algemeen

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de wet.

De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van beheerders en huismeesters bij:

- Brand.
- Hulpverlening.
- Ontruiming.

De directie is verantwoordelijk voor het regelmatig (laten) controleren van:

- Blusmiddelen.
- Installaties.
- Bereikbaarheid locatie.

## 13 Taken Huismeester(s)

### BIJ HOREN VAN SLOWWHOOP OF MELDING VIA BEWONERS

**BRAND**

1. Blijf kalm.
2. Begeef u naar de BMI of melding en laat u informeren over de aard en locatie van de melding.
3. Ontruim de betreffende verdieping en stuur bewoners en bezoekers naar de verzamelplaats, parkeerterrein achterzijde van het gebouw gelegen aan de Parmentierweg.
4. Treed handelend op en ga op verkenning, neem een blusmiddel mee.
5. Indien "BRAND NIET TE BLUSSEN" start direct ontruiming door handmelder in te drukken.
6. ONTRUIM.
7. Coördineer de ontruiming met de BHV-organisatie en controleer of:
  - a. Hulpdiensten opgevangen worden en de juiste informatie beschikbaar is (plattegronden, aard en locatie van de brand).
  - b. Ontruim via de aangewezen nooduitgangen/vluchtwegen.
  - c. Controleer systematisch alle ruimten, sluit deuren en ramen, laat geen personen meer naar binnen of toe op de etage's.
  - d. Meld eventuele slachtoffers, minder validen en/of onwillige personen direct aan de hulpdiensten.
  - e. Meldt aan de hulpdiensten dat het pand leeg is en wacht op verdere instructie, informeer Divorce Housing.
8. Indien terugmelding "BLUSPOGING GESLAAGD" gaat ontruiming door en wordt brandweer hiervan op de hoogte gesteld. Pas na controle door de brandweer de BMI resetten.
9. Let op eigen veiligheid en verlaat het pand indien nodig.

**ONTRUIMING**

### BIJ MELDING VAN EEN ONGEVAL

**ONGEVAL**

1. Blijf kalm.
2. Begeef u naar de locatie van het ongeval.
3. Stel het slachtoffer gerust en verleen Eerste Hulp.
4. Informeer de hulpdiensten (112) over de ernst van de situatie en eventuele benodigde ondersteuning.
5. Opvangen en begeleiding van hulpdiensten naar de locatie van het ongeval. Bij reanimatie worden 2 ambulances gestuurd en is dubbele opvang nodig!
6. Zorg voor opvang van melder en omstanders en informeer Divorce Housing.

**LOCKDOWN****BIJ DREIGING VAN BUITEN**

Bij het horen van de externe sirene voor alarm (niet de test om 12:00 uur op de eerste maandag van de maand), of wanneer de Facility Lockdown procedure in gang wordt gezet door bevoegd gezag:

1. Blijf kalm.
2. Sluit alle ramen en deuren.
3. Informeer bewoners en bezoekers en meld dat in hun kamer moeten blijven.
4. Neemt contact op met hulpdiensten en Divorce Housing.
5. Volg de aanwijzingen van hulpdiensten en Divorce Housing altijd op.
6. Volg via internet de nieuwsberichten.



## 14 Actieplan bewoners en bezoekers

### BIJ ONTDEKKEN BRAND

**BRAND**

1. Blijf kalm.
2. Meldt de brand direct de huismeester en/of sla een handmelder in.
3. ONTRUIM  
Verlaat samen met bezoekers via de snelste vluchtroute het gebouw
  - a. Wijs bewoners en bezoekers de juiste weg.
  - b. Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
4. Ga naar de verzamelplaats, parkeerterrein voorzijde van het naastgelegen gemeentehuis.
5. Volg ten alle tijden de aanwijzingen van de huismeesters, hulpdiensten en Divorce Housing op.

**ONTRUIMING**

### BIJ EEN ONGEVAL

**ONGEVAL**

1. Blijf kalm.
2. Meldt het ongeval direct aan de huismeester en/of hulpdienst en meld:
  - a. Locatie en aard van het ongeval.
  - b. Aantal slachtoffers.
  - c. Bijzonderheden en gevaren.
  - d. Geef uw naam.
  - e. Blijf aan de telefoon voor verdere instructie.
3. Stel slachtoffer gerust, blijf bij hem/haar.

### BIJ DREIGING VAN BUITEN

**LOCKDOWN**

Bij het horen van de externe sirene voor alarm (niet de test om 12:00 uur op de eerste maandag van de maand), of wanneer de Facility Lockdown procedure in gang wordt gezet door bevoegd gezag:

1. Blijf kalm.
2. Sluit alle ramen en deuren.
3. Ga naar uw kamer en blijf daar.
4. Volg de aanwijzingen van hulpdiensten, huismeester(s) en Divorce Housing altijd op.
5. Kijk op internet naar nieuwsberichten.

## 1 Bijlage: Reactie op bommelding

Deze procedure is van toepassing:

In geval van bommelding tot het ogenblik van bevoegdheidsovername door de politionele diensten voor zover geen specifieke of aanvullende procedure dient te worden toegepast.

Observeer en registreer alle specifieke elementen van een bommelding!

Mondelinge (telefonische) melding	Schriftelijke melding (brief, fax, e-mail)
<input type="checkbox"/> datum en uur van de oproep	<input type="checkbox"/> kenmerken van de verzendwijze
<input type="checkbox"/> oproepnummer	<input type="checkbox"/> per brief: frankering, afstempeling omslag, vermelding afzender, speciale vorm omslag
<input type="checkbox"/> taal en taalgebruik (dialect, accent, fouten)	<input type="checkbox"/> per fax: oproepnummer (datum en tijd ontvangst)
<input type="checkbox"/> achtergrondgeluiden	<input type="checkbox"/> per e-mail: afzender (datum en tijd verzenden)
<input type="checkbox"/> inhoud van de boodschap	<input type="checkbox"/> inhoud van de boodschap
<input type="checkbox"/> typering van een explosief toestel	<input type="checkbox"/> typering van een explosief toestel
<input type="checkbox"/> plaats en tijdstip van detonatie	<input type="checkbox"/> plaats en tijdstip van detonatie
<input type="checkbox"/> gestelde eisen	<input type="checkbox"/> gestelde eisen
<input type="checkbox"/> motivatie van de dreiging	<input type="checkbox"/> motivatie van de dreiging
Ter vrijwaring van sporen (vingerafdrukken & DNA): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ een ontvangen geschreven boodschap niet met de hand aanraken</li> <li>➤ het blad in een omslag of plastic zak plaatsen</li> </ul>	

1. Informeer de politiediensten via 112 en geef de hierboven vermelde informatie.
2. Stop en verbied onmiddellijk alle GSM- en RADIO-verkeer.
3. Informeer de Huismeester en Divorce Housing.
4. Start zo spoedig mogelijk de ontruiming, zonder daarbij gebruik te maken van het ontruimingssignaal. Dit om paniek te voorkomen.
5. Laat alle bewoners en bezoekers de eigen bezittingen meenemen (tas, rugzak, motorhelm, laptop).
6. Open ramen en deuren om bij een eventuele ontploffing de effecten van de drukgolf te verminderen.

ONTRUIMING

## Bij vondst van een verdacht voorwerp

Pakket/Colli/Andersoortig voorwerp	Omslag (ontvangen via post of koerier)
<input type="checkbox"/> niet aanraken <input type="checkbox"/> niet nat laten worden <input type="checkbox"/> ramen en deuren openen <input type="checkbox"/> ONTRUIMEN	<input type="checkbox"/> naar buiten brengen naar veilige plaats (achter muur, in kuil) <input type="checkbox"/> ONTRUIMEN
Mogelijke kenmerken van een 'verdacht' voorwerp: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ongekende / fictieve / onbestaande afzender</li> <li>➤ overvloedige frankering</li> <li>➤ hoog gewicht</li> <li>➤ vreemde geur</li> <li>➤ olieachtige vlekken</li> <li>➤ uitstekende touwtjes / draden / ...</li> </ul>	

### Indien niets wordt gevonden, bereid voor:

- afsluiten/stopzetten van de installaties
- ontruiming (gebouw / installatie / site moet ontruimd zijn ten laatste 30 min. voor het aangekondigde uur van ontploffing)

Wacht op instructies van de politiediensten. Indien een voorwerp werd gevonden: beschrijf de locatie van het voorwerp en de route naar deze locatie vanaf de ingang.

### In geval van ONTRUIMING

1. Laat alle bewoners en bezoekers de eigen bezittingen meenemen (tas, rugzak, motorhelm, laptop).
2. Open ramen deuren om bij een eventuele ontploffing de effecten van de drukgolf te verminderen.
3. Sluit alle toegangen tot het gebouw en de installatie af.
4. Breng iedereen naar de verzamelplaats (minimaal 100 meter verwijderd van de locatie).
5. Onderzoek de verzamelplaats op aanwezigheid van verdachte voorwerpen.
6. Indien deze worden aangetroffen: verlaat ook de verzamelplaats & verwittig verantwoordelijke hulpdiensten.
7. Wacht op verdere instructies van de politiediensten.

**ONTRUIMING**

## 2 Bijlage: Logboeken

### Logboek Ontruimingsoefeningen

Gehouden ontruimingsoefeningen	
Datum	Omschrijving
.	.
.	.
.	.

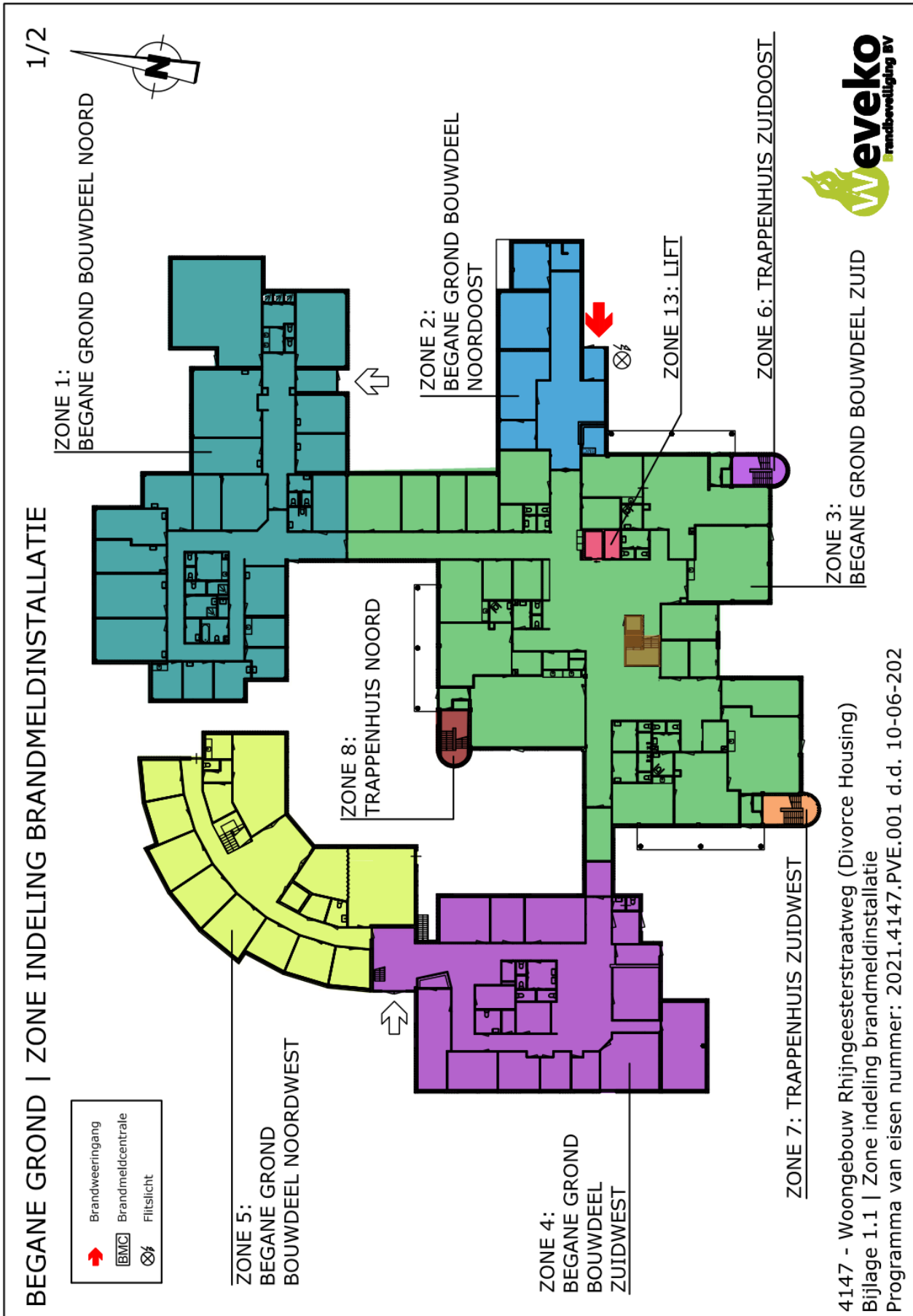
### Logboek Bedrijfscalamiteiten- en ontruimingsplan

Evaluatie Bedrijfscalamiteiten- en ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving
.	.	.
.	.	.
.	.	.

### Oefeningenprotocol

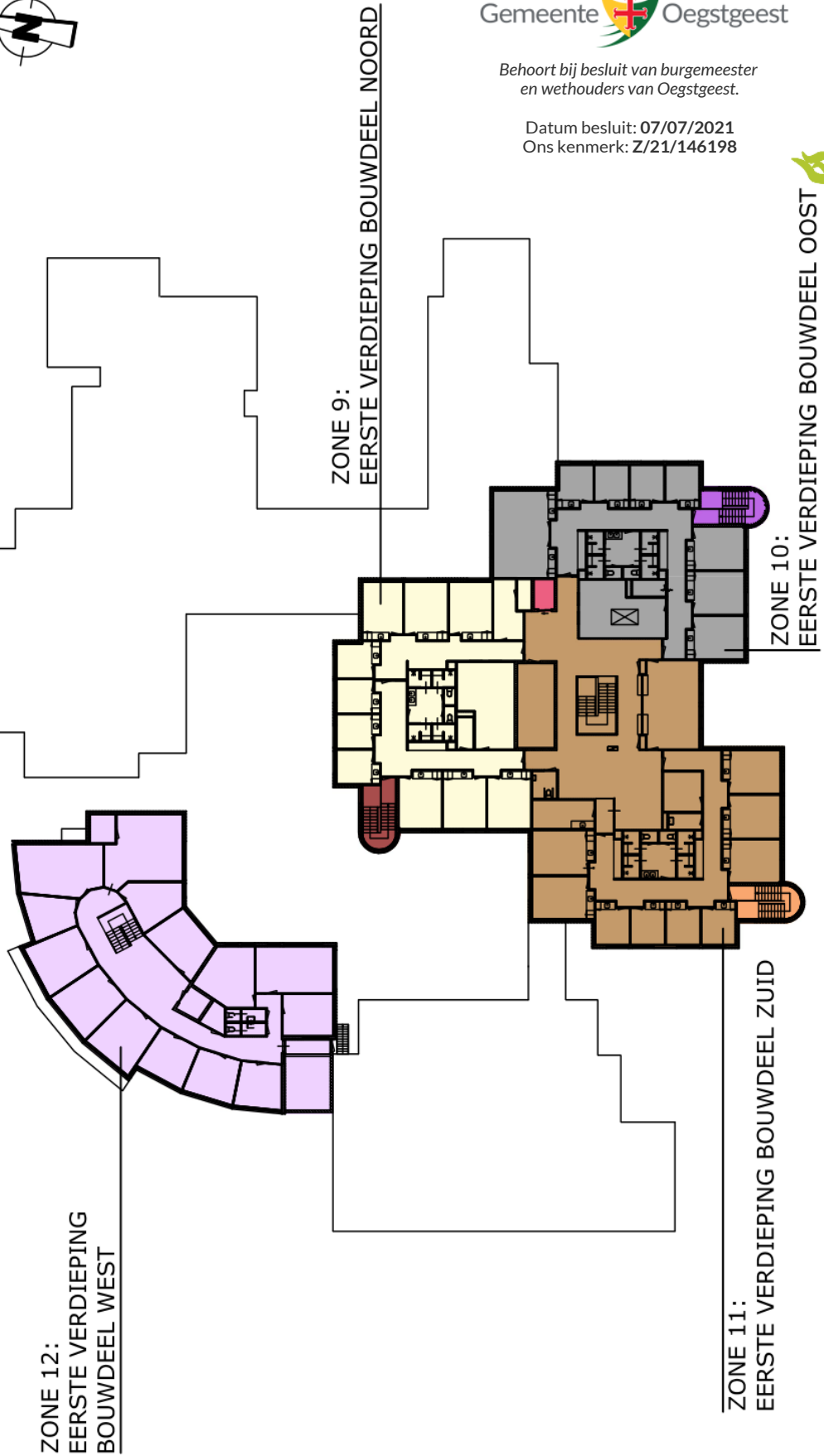
Tijdslijn	Informereren:
6 weken voor ontruiming	Beheerders
1 week voor ontruiming	Brandweer en beveiligingsbedrijf / PAC
1,5 uur voor ontruiming	Vorbereiden ontruiming door oefenleider(s)
45 minuten voor ontruiming	Vorbereiding met BHV-team (indien nodig)
45 na ontruiming	Evaluatie met BHV-team

## 3 Bijlage: Zone indeling Brandmeldinstallatie





EERSTE VERDIEPING | ZONE INDELING BRANDMELDINSTALLATIE



4147 - Woongebouw Rhijngeesterstraatweg (Divorce Housing)  
Bijlage 1.1 | Zone indeling brandmeldinstallatie  
Programma van eisen nummer: 2021.4147.PVE.001 d.d. 10-06-2021

## 4 Bijlage: Overzicht bedrijfshulpverleners

Naam	Telefoonnummer

## 5 Bijlage: Gebouwinformatie

### Naam bouwwerk

<b>Naam organisatie:</b>	Divorce Housing BV
<b>Straatnaam en huisnummer:</b>	
<b>Postcode:</b>	
<b>Plaatsnaam:</b>	
<b>Telefoonnummer:</b>	
<b>E-mailadres:</b>	

### Eigenaar bouwwerk

<b>Naam:</b>	Wieglija Beheer B.V.
<b>Straatnaam en huisnummer:</b>	
<b>Postcode:</b>	
<b>Plaatsnaam:</b>	
<b>Telefoonnummer:</b>	
<b>E-mailadres:</b>	

### Gebruikers bouwwerk

De gebruikers en medegebruikers van het gebouw zijn:

Etage	Naam organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer
Begane grond t/m eerste verdieping	Divorce Housing B.V.		



## Bereikbaarheid terrein/hoofd- neveningen

De bereikbaarheid is van groot belang voor de hulpdiensten. In geval van nood dienen zij snel en gemakkelijk van, en naar het gebouw te kunnen bewegen.

- a. De hoofdingang van het gebouw bevindt zich direct aan de voorzijde van het gebouw, gelegen naast het gemeentehuis op eigen terrein. Ook aan de achterzijde van het gebouw is een ingang die grenst aan het bijbehorende parkeerterrein. Aan beide zijden is voldoende ruimte voor een goede opstelplaats.
- b. Het gebouw kent op de begane grond de volgende neveningen/-uitgangen:
  - i. Vluchtmogelijkheden via verschillende zijden rondom het gebouw.
- c. De neveningen zijn voorzien van een handmatige doorgang, de vluchtdeuren hebben geen panieksluitingen die aangesloten zijn op een alarm.
- d. Het gebouw is rondom bereikbaar voor voertuigen van de externe hulpverlenende diensten (brandweer, politie, GG&GD).

## Toegang tot het gebouw

Voor het betreden van het gebouw kan gebruik worden gemaakt van de hoofdingang en achteringang. De hoofdingang is gelegen aan de voorzijde van het gebouw, tegenover het gemeentehuis. De achteringang ligt aan de achterzijde van het gebouw, grenzend aan het parkeerterrein. Ontsluiting op eigen terrein.

## Technische voorzieningen

Liften	Er is een lift aanwezig
Luchtbehandeling	Ventilatiesysteem voor luchtbehandeling aanwezig
Compartimenten	Om rookverspreiding c.q. brandverspreiding tijdens brand tegen te gaan, zijn er in het pand brandwerende compartimenten met deuren aanwezig. Deuren sluiten automatisch middels een dranger.
Noodverlichting	In het pand is een noodverlichting aanwezig, die wordt ingeschakeld wanneer: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de normale energievoorziening wegvalt;</li> </ul>
Noodstroom	Er geen noodstroomvoorziening in het gebouw aanwezig.
Aanduiding vluchtwegen	Om in geval van brand of andere calamiteiten de bewoners en de bezoekers de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in het pand verlichte verwijsborden aanwezig.
Hoofdafsluiter(gas)	De hoofdafsluiter zijn gelegen in de meterkast op de begane grond aan de voorzijde van het gebouw.
Sleutelkluis	Er is nabij de brandweeringang een sleutelkluis aanwezig.

## Alarmeringsvoorzieningen

Telefoon	Het gebouw is voorzien van een telefooncentrale. Voor het melden van incidenten wordt de huismeester ingeschakeld.
Brandmeldsysteem/centrale	Voor het melden of ontdekken van brand is het gebouw voorzien van een gecertificeerd brandmeldsysteem.
Alarmering brandweer	Het brandmeldsysteem meld automatisch meldingen naar de PAC.
Handbrandmelders	Voor het melden van brand in het gebouw zijn er handbrandmelders aanwezig. De handbrandmelders zijn op diverse plaatsen in het gebouw aanwezig (zie vluchtwegplattegronden).
Rookmelders	Voor het automatisch ontdekken van brand zijn in alle kamers geschakelde melders aanwezig. Tevens zijn er melders aanwezig in alle verkeersroutes en verblijfsruimtes.
Omroepinstallatie	Niet aanwezig
Alarmering	Er is SlowWhoop ontruimingssignaal aanwezig die waarschuwt voor brand en evacuatie. De alarmeringsinstallatie kan handmatig in werking worden gesteld door het inslaan van een handbrandmelder of door activering op de brandmeldinstallatie.

## Brandblusvoorzieningen

### Buiten het gebouw

In de omgeving van de Rhijngeesterstraatweg 13A te Oegstgeest zijn brandblusvoorzieningen voor de brandweer aanwezig.

### Brandslanghaspels

Ten behoeve van de brandbestrijding zijn op verschillende plekken in het gebouw brandslanghaspels aanwezig. De brandslanghaspels hebben een lengte van 20/25 meter.

### Brandblussers

In het gebouw zijn enkele verplaatsbare blustoestellen aanwe

*Behoort bij besluit van burgemeester  
en wethouders van Oegstgeest.*

Datum besluit: **07/07/2021**  
Ons kenmerk: **Z/21/146198**